

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
СЛУЖБАТА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА КЪМ
„СТРОЙИНВЕСТХОЛД-С” ЕООД - гр. СОФИЯ**

I. УСТРОЙСТВО НА СЛУЖБАТА

Чл.1 Този правилник урежда устройството, вътрешния ред, организацията на Службата по трудова медицина (СТМ) към „Стройинвестхолд-С“ ЕООД, както и взаимоотношенията с други организации, физически и юридически лица независимо от формата на собственост.

Чл.2 СТМ се създава на основание Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ДВ БР.124/1997г./ и Наредба №3 от 25 януари 2008г.

Чл.3 Съставът на СТМ включва:

- лекар – лице с образователно-квалификационна степен “магистър” по медицина и с призната специалност по хигиена на труда;
- лице с висше техническо образование и с над три години професионален опит в областта на безопасността и здравето при работа;
- служител с висше образование;
- представители на дружеството, преминали обучение по здравословни и безопасни условия на труд

Чл.4 Пред трети лица СТМ се представлява от Управителя на дружеството

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА СТМ

Чл.5/1/ СТМ към „Стройинвестхолд-С“ ЕООД организира своята дейност и устройство въз основа на настоящия правилник, който е съобразен и основан на база действащото законодателство и нормативни актове на Република България за осигуряване на здраве и безопасност при работа, санитарно-хигиенни норми, правила и изисквания и правилниците по безопасността на труда.

/2/. Работното време на СТМ е 8 часа на ден.

/3/. В случаите, когато трудовата дейност се извършва във външни организации, предприятия и фирми, работното време се съобразява с тяхното.

/4/. Контролът по спазване на работното време се осъществява от ръководителя на СТМ .

/5/. Планирането на дейността на СТМ се извършва на базата на приоритетите за подобряване на условията на труд и премахването на рисковете за здравето на работниците и служителите на обслужваните предприятия и организации.

/6/. СТМ работи в тясна връзка с отделите на предприятието или длъжностните лица, които имат отношение към условията на труд, безопасността на труда, опазването на околната среда, противопожарната охрана, материално техническото снабдяване, инженерно-техническите и технологични отдели.

/7/. СТМ консултира и подпомага комитетите и групите по условия на труд при обсъждане резултатите от оценката на работните места, анализите на здравословното състояние на работещите, планираните промени в технологията и организацията на работата, мерките за опазване на здравето и осигуряване безопасността на работещите и служителите.

/8/. Дейността на СТМ се извършва въз основа на система за качество, за чието разработване, прилагане и оценка е отговорен завеждащия службата по трудовата медицина.

Чл.6. СТМ към „Стройинвестхолд-С“ ЕООД води документация за работната среда и трудовия процес включваща:

1. екземпляр от договора;
2. документи, удостоверяващи извършените по договора дейности от службата, като приемателно-предавателни протоколи, писма, протоколи от заседания на комитетите по условия на труд (КУТ) и/или групите по условия на труд (ГУТ).
3. протоколи от извършени оценки и измервания
4. копия от дадените писмени предложения до работодателите за отстраняване, намаляване или контролиране установените професионални рискове
5. документи за предприетите от работодателя мерки

Чл.7 /1/. СТМ води досиета за здравното състояние на работниците и служителите, които съдържат:

- лични данни за работника или служителя;
- име, адрес и телефон на личния лекар, на работника или служителя;
- професионална анамнеза и професионален маршрут
- карта за предварителен медицински преглед
- резултати и заключения от извършените профилактични медицински прегледи и изследвания
- карта за оценка на работното място или професията
- данни за посещения на работника или служителя в службата по негова инициатива.
- Заключение за годност на лицето

/2/. СТМ съхранява здравните досиета на работещите в отделно помещение, достъп до което имат само медицинските лица работещи в службата.

/3/. Здравните досиета се съхраняват 50 години.

/4/. СТМ изработва обобщени анализи на здравното състояние на работниците и служителите в обслужваните предприятия и организации във връзка с конкретните условия на труд. Копие от анализа се представя на работодателя и се изпраща в РИОКОЗ.

III. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ НА СТМ КЪМ „СТРОЙИНВЕСТХОЛД-С“ ЕООД

Чл.8.(1) СТМ към „Стройинвестхолд-С“ ЕООД извършва наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност.

(2) Извършваното наблюдение и анализ на здравното състояние обхваща:

1. консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на:
 - а) предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;
 - б) периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес;
2. предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи

периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите;

3. уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение; уведомлението съдържа:

а) трите имена на работещия;

б) месторабота на работещия - наименование и адрес на предприятието;

в) длъжност и/или професия на работещия;

г) описание на установено заболяване или отклонения във физиологичните показатели, включително данни за обстоятелствата, при които те са установени;

д) описание на условията на труд в случаите, когато те могат да имат връзка с установено заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия;

4. изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа.

(3) СТМ към „Стройинвестхолд-С” ЕООД съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд предлага вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания.

(4) СТМ към „Стройинвестхолд-С” ЕООД в случаите по ал. 2, т. 1, буква "б" службата по трудова медицина съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд предлага:

1. списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;

2. вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;

3. честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.

(5) Заключение по ал. 2, т. 4 се изготвя въз основа на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, оценката на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания по образец съгласно приложение № 4 и се предоставя на работодателя и на работещия.

(6) СТМ към „Стройинвестхолд-С” ЕООД анализира здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд във всяко от обслужваните предприятия въз основа на:

а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

в) информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия;

г) информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;

д) информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещия.

(7) СТМ към „Стройинвестхолд-С” ЕООД ежегодно изготвя обобщени анализи на здравното състояние на работещите за всяко от обслужваните предприятия във

връзка с конкретните условия на труд.

(8) Минималните изисквания към съдържанието на обобщените анализи по ал. 7 са определени в приложение № 5 от Наредба №-3 от 25 януари 2008 г. за СТМ.

(9) СТМ към „Стройинвестхолд-С” ЕООД изготвя и предоставя до 30 юли на съответната година обобщените анализи по ал. 7. за предходната година на работодателя на обслужваното предприятие и на регионална инспекция по опазване и контрол на общественото здраве, на територията на която се намира обслужваното предприятие.

(10) За проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд СТМ към „Стройинвестхолд-С” ЕООД поддържа в актуално състояние здравни досиета на електронен и хартиен носител по образец съгласно приложение № 6 от Наредба №-3 от 25 януари 2008г..

(11) Към здравното досие се съхраняват копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения на службата за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК)/ Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополука за трудова, когато такива документи са налични.

Чл. 9. (1) СТМ към „Стройинвестхолд-С” ЕООД участва в извършването на оценката на риска за здравето и безопасността на работещите съгласно изискванията на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

(2) СТМ към „Стройинвестхолд-С” ЕООД съвместно с представители на работодателя на обслужваното дружество (фирма) и в съответствие с оценката на риска:

1. разработват и предлагат мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск;
2. предлагат степенуване по приоритети на мерките по т. 1, като отчитат установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките и възможностите за инвестиции;
3. оценяват ефикасността на предприетите от работодателя мерки.

Чл. 10. СТМ към „Стройинвестхолд-С” ЕООД разработва препоръки за работодателя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.

Чл. 11. СТМ към „Стройинвестхолд-С” ЕООД:

1. разработва и участва в изпълнението на програми за обучение на ръководния персонал, на работещите и на техните представители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика;
2. организира и провежда обучението на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място;
3. предоставя информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата, и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания;
4. дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността

при работа;

5. участва в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;
6. подпомага работодателите при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасните условия на труд;
7. подпомага работодателите при разработването на правила, норми и инструкции в предприятията за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дават съвети на работещите за правилното им прилагане;
8. консултира и подпомага комитетите и групите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 ЗЗБУТ.

Чл.12. СТМ може да извършва и други, освен посочените дейности, възложени от трети лица, в рамките на своята компетентност.

IV. КООРДИНАЦИЯ И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА СТМ С ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ И СТРУКТУРИ.

Чл.13. СТМ работи в сътрудничество и координация със следните организации и структури:

1. Министерство на здравеопазването - УЗПДСК.
2. СТМ работи в тясна връзка с отделите на предприятието или длъжностните лица, които имат отношение към условията на труд, безопасността на труда, опазването на околната среда, противопожарната охрана, материално - техническото снабдяване, инженерно - техническите и технологични отдели.
3. Национален център по хигиена, медицинска екология и хранене.
4. Регионален център по здравеопазване.
5. Регионални компетентни органи към държавните институции и местната администрация.
6. Други СТМ.
7. Личните лекари на обслужваните работници и служители.
8. Други здравни заведения и кабинети обслужващи работнически контингенти.
9. РИОКОЗ – София и лицензирани измервателни лаборатории.
10. Неправителствени организации.

СТМ осигурява контакт с централните за спешна медицинска помощ и структурите на гражданската защита и участва в обучението на спасителните формирования на предприятието по начините на опазване на здравето и първа помощ в случаите на бедствия и аварии.

V. СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО НА ДЕЙНОСТТА НА СЛУЖБАТА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА

Системата за осигуряване и контрол на качеството на предоставяните от СТМ услуги се характеризира с присъствието на следните основни елементи:

1. Регламентирани организационна структура на СТМ, функции, права и отговорности на ангажираните в нея специалисти.
2. Процедури и процеси, необходими за ефективна дейност - маркетингови проучвания, рекламиране, договориране и провеждане на дейностите, до етапа на отчитането им.
3. Осигурен оптимален кадрови и материален ресурс.
4. Поддържане на активна и непрекъсната обратна връзка с потребителите на услуги на СТМ.

Изборът на отделните елементи, обхватът и динамичното им развитие зависи от пазара на обслужване и нуждите на потребителите. Основен принцип е постигане на качество на всяко ниво от организационната структура. Оценката на качеството на работа се извършва както по количествени показатели, така и чрез съпоставяне с удовлетвореността на потребителя.

Осигуряване на елемент 1: Организацията на дейността, структурата и функциите на СТМ са дефинирани в Правилника за устройството и дейността. Правата и отговорностите на всеки специалист се определят от длъжностната му характеристика.

Всеки специалист от СТМ подчинява своята работа на основната цел на трудовата медицина - опазване и подобряване здравето на работещите и подпомагане на работодателите и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, в съответствие със своята компетентност и професионална етика.

Резултатите от работата би следвало да отговарят както на високите стандарти, нормативните документи, така и на изискванията на съвременната превантивна медицина.

Осигуряване на елемент 2: Контактите с Възложителите се осъществяват при предварителни проучвания на потребностите им от обслужване от СТМ при договориране на услуги, в процеса на провеждане на трудово - медицински мероприятия и при етапното и крайно отчитане на извършената работа.

Специалистите от СТМ при взаимодействието с Възложителите проявяват активност, отговорност, надеждност, умение за ефективна комуникация и работа в екип.

Освен при преки разговори, възможностите на СТМ се регламентират още чрез материали в писмена форма и чрез средствата за масова информация.

Осигуряване на елемент 3: Специалистите, ангажирани в СТМ, са в трудовоправни отношения с управителя на "СТМ „Стройинвестхолд-С" ЕООД, който е техен работодател.

Специалистите от СТМ непрекъснато повишават професионалната си квалификация, като следят специализираната литература, участват в обучение и курсове за следдипломна квалификация и усвояват нови методи, средства и технологии за работа.

При изпълнение на задълженията си, свързани с трудово медицинската практика, прилагат се съвременни, надеждни, възпроизводими и сравними методики.

Осигуряване на елемент 4: Между СТМ и Възложителите се поддържат постоянна взаимна информираност, включваща съвместно изготвяне на документи,

в които се описват вида, обема, времето за извършване, срока за изпълнение и цената на услугите.

Специалистите от СТМ са отговорни за съответствието между предлаганите и реално необходими услуги.

СТМ разполага с възможности за комуникация и обмен на информация по телефон, факс и конвенционална поща. За по-ефективна обратна връзка се предпочитат директните разговори, особено при интервю или анкета, целяща да установи удовлетвореността на потребителя.

Работодателят на специалистите от СТМ е отговорен за осигуряване на условия, позволяващи функционирането на системата за качество в работата.

Ръководителят на СТМ планира, управлява, контролира и усъвършенства системата за качество.

УПРАВИТЕЛ: (п)

/чл.кор. д.р. ик. инж.Стойчо Симов/

